…………………………………………………………… ……………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata data*

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*Adres do korespondencji (w sprawach rekrutacji)*

**Dyrektor**

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Babice, niepublicznych przedszkoli realizujących zadanie publiczne pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Stare Babice, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020”[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile posiada) matki kandydata [[3]](#footnote-3) | Imię i nazwisko | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | | | |
| Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | | |
| 5 | Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile posiada) ojca kandydata 3 | Imię i nazwisko | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | | | |
| Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | | |

1. **Deklaruję** pobyt dziecka w przedszkolu od godz. ……………. do godz. …………….., tj. ……………..godzin dziennie
2. **Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego lub niepublicznego przedszkola biorącego udział w rekrutacji** [[4]](#footnote-4)

Wnioskodawca składa wniosek o przyjęcie kandydata do placówki pierwszego wyboru i zobowiązany jest do wpisania nazwy i adresów placówek, drugiego i trzeciego wyboru w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór …………………………………………………………………………………………………………………..…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Drugi wybór …………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Trzeci wybór ..…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[6]](#footnote-6)

\*) jeżeli spełnione jest którekolwiek z poniższych kryteriów w kolumnie czwartej tego kryterium należy napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata  (w załączeniu) |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |  |
| 3 | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |  |
| 4 | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[8]](#footnote-8) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie [[9]](#footnote-9)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (w załączeniu) |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) |  |

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ustawie należy złożyć w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie albo urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą XXVII/267/17 Rady Gminy Stare Babice z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Babice, branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**[[10]](#footnote-10)

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1 | Dziecko rodziców zamieszakałych na terenie Gminy Stare Babice i odprowadzających podatki na rzecz Gminy Stare Babice | **Deklaracja** ZAP-3 z Urzędu Skarbowego lub pierwsza strona PIT potwierdzająca odprowadzanie podatku na rzecz Gminy Stare Babice (w załączeniu) |  |
| 2 | Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym | Informacje dotyczące miejsc pracy/studiów w systemie stacjonarnym rodziców/prawnych opiekunów (w załączeniu) |  |
| 3 | Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym | Informacje dotyczące miejsc pracy/studiów w systemie stacjonarnym rodziców/prawnych opiekunów (w załączeniu) |  |
| 4 | Dziecko, którego rodzice deklarują pobyt w przedszkolu nie krótszy niż 8 godzin dziennie | Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu (w załączeniu) |  |
| 5 | Dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej | Rekomendacja z GOPS o trudnej sytuacji rodzinnej (w załączeniu) |  |
| 6 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja | Oświadczenie o kontynuacji edukacji rodzeństwa kandydata w przedszkolu (w załączeniu) |  |

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w uchwale należy złożyć w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie albo urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[11]](#footnote-11)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Do wniosku dołączam dokumenty[[12]](#footnote-12) potwierdzające spełnianie kryteriów:

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

………........................................................................................................................................................

…………………………………… ………..…..……………………………………..…

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica*

………..…..……………………………………..…

*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica*

**Informacje dotyczące miejsc pracy/studiów w systemie stacjonarnym rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matka dziecka** | | | |
| Zatrudnienie | Nazwa i adres zakładu pracy, numer telefon,: | Stanowisko, godziny pracy: | Potwierdzenie zakładu pracy (pieczątka i podpis osoby upoważnionej) |
| Samozatrudnienie | Nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu: | Stanowisko, godziny pracy: | Załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej |
| Studia stacjonarne | Nazwa i adres uczelni wyższej, kierunek i rok studiów | Godziny zajęć | Potwierdzenie uczelni wyższej (pieczątka i podpis osoby upoważnionej) |
| **Ojciec dziecka** | | | |
| Zatrudnienie | Nazwa i adres zakładu pracy, numer telefon,: | Stanowisko, godziny pracy: | Potwierdzenie zakładu pracy (pieczątka i podpis osoby upoważnionej) |
| Samozatrudnienie | Nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu: | Stanowisko, godziny pracy: | Załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej |
| Studia stacjonarne | Nazwa i adres uczelni wyższej, kierunek i rok studiów | Godziny zajęć | Potwierdzenie uczelni wyższej (pieczątka i podpis osoby upoważnionej) |

UWAGA! Deklaracje wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Miejsce pracy i studiów poświadczają odpowiednio zakłady pracy, właściwe urzędy lub uczelnie wyższe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[13]](#footnote-13).

…………………………. ………………………………………..

(data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

**Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu**

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od godz. ……………. do godz. …………….., tj. ……………..godzin dziennie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[14]](#footnote-14).

…………………………. ………………………………………..

(data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół (w zakresie oddziału przedszkolnego) [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8) . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów [↑](#footnote-ref-12)
13. Klauzula „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. [(Dz. U. z 2017 r. poz. 59)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanzuhe3te) [↑](#footnote-ref-13)
14. Klauzula „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. [(Dz. U. z 2017 r. poz. 59)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanzuhe3te) [↑](#footnote-ref-14)